

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Департамент маркетинга и профориентационной работы		Департамент маркетинга и профориентационной работы
ӘДІСТЕМЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2024ж. №34/1 Ректор бұйрығымен бекітілді.		Утверждено приказом Ректора №34/1 от 02.09.2024г.
02.09.2024ж. №1 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №1 от 02.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ МАРКЕТИНГА И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Алматы, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ МАРКЕТИНГА И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ЗАДАЧИ.....	3
4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ	4
5. ФУНКЦИИ.....	5
6. ПРАВА	6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	6
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
10. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент маркетинга и профориентационной работы (далее - ДМиПР) является структурным подразделением Международного инженерно-технологического университета (далее – МИТУ, Университет).

1.2. ДМиПР подчиняется Проректору по науке, инновационной политике и маркетингу (далее – Проректор), взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

1.3. Возглавляет ДМиПР Директор, который назначается и освобождается от должности приказом Ректора по представлению Проректора.

1.4. Директор ДМиПР осуществляет свою деятельность на основании законодательства Республики Казахстан, заключенных с ним трудовых договоров, должностной инструкции, локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Университета.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для руководства в своей деятельности сотрудниками ДМиПР и являются основанием для разработки должностных инструкций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности ДМиПР руководствуется следующей правовой базой:

- Закон РК "Об образовании" от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 14.11.2019 г. № 891 «О некоторых вопросах профессиональной ориентации молодежи»;
- Программа развития Международного инженерно-технологического университета;
- Устав МИТУ;
- Политика и цели в области качества МИТУ;
- Решения Ученого совета Университета;
- Приказы и распоряжения Ректора;
- Настоящее Положение подразделения.

3. ЗАДАЧИ

Деятельность ДМиПР направлена на решение следующих задач:

- проводит маркетинговые исследования для анализа рынка образования и конкурентных преимуществ университета;
- разрабатывает и реализует план маркетинговых мероприятий для привлечения абитуриентов и укрепления имиджа вуза;
- организует рекламные кампании для продвижения университета на внутреннем и внешнем рынках;
- организует и проводит профориентационные мероприятия для укрепления конкурентных позиций и имиджа университета;
- анализирует эффективность маркетинговых мероприятий и предлагает пути их оптимизации;
- работает над формированием и укреплением бренда университета.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Организационная структура ДМиПР утверждается Участником Университета, исходя из стоящих перед ним целей и задач;

4.2. Организационная структура ДМиПР представлена следующей должностью – директор ДМиПР (см. рисунок 1);

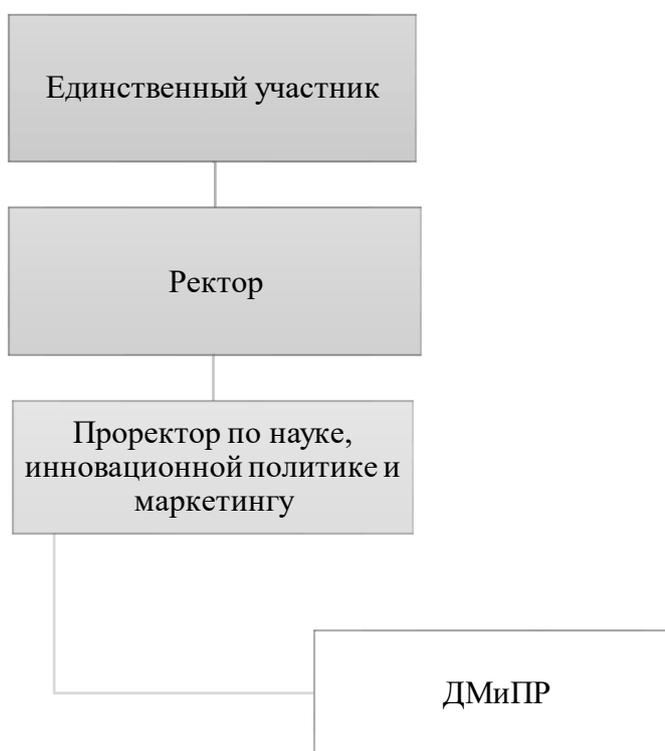


Рисунок 1 – Организационная структура ДМиПР.

4.3. Численность сотрудников ДМиПР определяется организационной структурой и штатным расписанием.

5. ФУНКЦИИ

Функции ДМиПР:

5.1 участие в разработке и реализации маркетинговых кампаний университета для привлечения абитуриентов и повышения узнаваемости университета на внутренних и внешних рынках;

5.2 подготовка и проведение профориентационных мероприятий для школьников, студентов и потенциальных абитуриентов с целью повышения интереса к образовательным программам университета;

5.3 контроль за актуальностью и качеством информации, размещенной в социальных сетях университета, а также регулярное обновление маркетинговых материалов;

5.4 организация и координация участия университета в выставках, конференциях и других мероприятиях для продвижения образовательных услуг и установления партнерских отношений;

5.5 подготовка и проверка отчетов по результатам проведенных маркетинговых и профориентационных мероприятий с целью анализа их эффективности;

5.6 разработка и внедрение инструментов для мониторинга и оценки удовлетворенности абитуриентов, студентов и выпускников образовательными программами и услугами университета;

5.7 контроль за соблюдением стандартов корпоративного стиля и единых правил коммуникации при создании рекламных и информационных материалов университета;

5.8 проведение анализа конкурентной среды на рынке образовательных услуг для разработки рекомендаций по улучшению позиций университета;

5.9 разработка рекламных и информационных материалов для продвижения учебных программ, мероприятий и услуг университета;

5.10 проведение исследований целевой аудитории для определения потребностей и предпочтений абитуриентов и студентов;

5.11 организация и проведение опросов среди абитуриентов и студентов для оценки качества образовательных услуг и удовлетворенности;

5.12 составление и анализ бюджетов на маркетинговые мероприятия и профориентационные программы с целью оптимизации затрат;

5.13 участие в формировании и поддержании положительного имиджа университета через социальные сети и другие онлайн-каналы;

5.14 разработка и реализация мероприятий по повышению лояльности и вовлеченности студентов и выпускников;

5.15 сотрудничество с образовательными учреждениями и организациями для проведения совместных мероприятий и программ;

5.16 анализ эффективности рекламных кампаний и предложений, направленных на привлечение абитуриентов;

5.17 формирование базы данных контактов для взаимодействия с потенциальными абитуриентами и партнерами;

6. ПРАВА

ДМиПР имеет право:

6.1. Запрашивать в структурных подразделениях необходимую информацию;

6.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ДМиПР.

6.3. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университета.

6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ДМиПР;

6.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ДМиПР;

6.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями соответствующих структурных подразделений Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за достижение целей и задач, а также за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением на ДМиПР функций несет Директор ДМиПР.

7.2. Директор ДМиПР несет персональную ответственность за:

– неисполнение/исполнение приказов, распоряжений и постановлений руководства Университета сотрудниками департамента ДМиПР;

– невыполнение/выполнение должностных обязанностей и положений трудового договора сотрудниками ДМиПР;

– соблюдение сотрудниками ДМиПР исполнительской, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;

Директор ДМиПР несет в установленном порядке:

– материальную ответственность за ущерб, уничтожение и порчу материальных ценностей, произошедших по его вине, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

– ответственность за соблюдение коммерческой, технической тайн и служебных секретов Университета.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1 ДМиПР тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и организациями, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

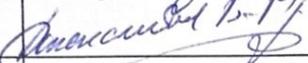
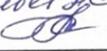
№ п/п	Наименование подразделения	Вид взаимодействия
1	Департамент по академическим вопросам	<p>Сбор и предоставление информации об образовательных программах для маркетинговых кампаний.</p> <p>Совместная организация профориентационных мероприятий, таких как "Дни открытых дверей" и вебинары.</p> <p>Обмен данными для анализа спроса на образовательные программы и корректировки маркетинговой стратегии.</p> <p>Информационная поддержка по академическим вопросам для разработки рекламных материалов.</p>
2	Департамент по научно-инновационной деятельности	<p>Согласование информации о научных достижениях и исследованиях университета для включения в маркетинговые материалы и профориентационные кампании.</p> <p>Предоставление данных о перспективных научных проектах и грантах для использования в рекламных кампаниях и привлечения потенциальных студентов.</p> <p>Обмен информацией о ведущих научных направлениях и возможностях для студентов в научно-исследовательской деятельности для повышения привлекательности образовательных программ.</p>
3	Департамент международного сотрудничества	<p>Предоставление данных о международных стажировках и обменных программах для использования в рекламных кампаниях и привлечения студентов.</p> <p>Обмен информацией о сотрудничестве с зарубежными университетами для повышения привлекательности образовательных программ и возможностей для студентов.</p> <p>Создание совместных мероприятий, таких как вебинары, для информирования о международных возможностях обучения.</p>
4	Департамент молодежной политики	<p>Сбор и предоставление информации о молодежных инициативах и проектах для продвижения.</p> <p>Совместная организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в образовательные и профориентационные программы. Обмен данными для анализа потребностей молодежи и корректировки маркетинговой стратегии. Информационная поддержка по вопросам молодежной политики для создания рекламных материалов.</p>
5	Департамент информационных технологии	<p>Сбор и предоставление технической информации для разработки и оптимизации цифровых маркетинговых кампаний.</p> <p>Совместная работа над созданием и поддержкой веб-платформ для профориентационных мероприятий, включая онлайн-вебинары и</p>

		<p>виртуальные экскурсии.</p> <p>Обмен аналитическими данными и метриками по эффективности онлайн-кампаний для корректировки стратегий цифрового продвижения.</p> <p>Интеграция и поддержка CRM-систем для управления взаимодействиями с абитуриентами и сбора информации о потенциальных студентах.</p> <p>Поддержка разработки и обновления цифровых инструментов, используемых в маркетинговых и профориентационных мероприятиях (сайты, приложения, рассылки).</p>
6	Департамент по административно-хозяйственной работе	<p>Организация помещений и технического оснащения для проведения профориентационных мероприятий, таких как "Дни открытых дверей", семинары и презентации.</p> <p>Взаимодействие для обеспечения необходимой инфраструктуры при организации внешних маркетинговых мероприятий (выставки, ярмарки вакансий, и т.д.).</p> <p>Обеспечение логистической поддержки при проведении массовых рекламных акций и мероприятий на и вне территории университета.</p> <p>Совместное планирование и подготовка материалов для оформления кампусов, аудиторий и общественных зон в соответствии с требованиями брендинга университета.</p> <p>Своевременное обеспечение необходимыми ресурсами (оборудование, мебель, транспорт) для эффективного проведения маркетинговых и профориентационных кампаний.</p>
7	Офис регистратор	<p>Обмен информацией о студенческих данных для точного учета абитуриентов в маркетинговых кампаниях и профориентационных мероприятиях.</p> <p>Совместная разработка и актуализация материалов о процессе поступления, правилах приема и учебных программах для использования в рекламных и информационных кампаниях.</p> <p>Организация совместных информационных кампаний, направленных на улучшение осведомленности абитуриентов о сроках и этапах приема документов.</p>
8	Департамент дистанционных образовательных технологий	<p>Согласование и продвижение дистанционных образовательных программ в рамках маркетинговых кампаний и профориентационных мероприятий.</p> <p>Совместная организация онлайн-вебинаров и виртуальных мероприятий для потенциальных абитуриентов с использованием дистанционных образовательных платформ.</p> <p>Предоставление информации о возможностях дистанционного обучения для разработки рекламных материалов и информационных кампаний.</p>

9	Центр Карьеры	<p>Согласование информации о карьерных возможностях для включения в маркетинговые материалы и профориентационные кампании, акцентируя внимание на востребованных специальностях.</p> <p>Предоставление данных о рынке труда и перспективах трудоустройства для использования в рекламных кампаниях и привлечения студентов к образовательным программам.</p> <p>Обмен информацией о практиках и стажировках, организуемых Центром Карьеры, для повышения привлекательности программ и повышения вовлеченности студентов.</p>
10	Бухгалтерия	<p>Взаимодействие по вопросам бюджетирования маркетинговых и профориентационных кампаний для оптимального распределения финансовых ресурсов.</p> <p>Совместная работа над планированием финансовых затрат для участия в выставках, конференциях и других внешних мероприятиях, связанных с продвижением университета.</p> <p>Обмен информацией о возможностях оптимизации расходов при проведении маркетинговых кампаний и улучшении профориентационной работы.</p>
11	Отдел кадров	<p>Согласование информации о кадровом составе преподавателей и научных сотрудников для использования в маркетинговых материалах и профориентационных мероприятиях.</p> <p>Обмен данными о квалификациях и достижениях преподавательского состава для повышения привлекательности образовательных программ в рекламных кампаниях.</p> <p>Совместная организация профориентационных мероприятий, на которых сотрудники университета могут представлять свои направления и образовательные программы.</p> <p>Взаимодействие по вопросам привлечения персонала для участия в маркетинговых и профориентационных мероприятиях, включая преподавательский состав и сотрудников.</p>
12	Научная библиотека	<p>Предоставление информации о доступных ресурсах и услугах библиотеки для включения в рекламные материалы и профориентационные кампании.</p> <p>Совместная организация образовательных мероприятий, таких как презентации, семинары и выставки, направленные на популяризацию университета среди абитуриентов.</p> <p>Сотрудничество по вопросам доступа к электронным ресурсам и платформам библиотеки для организации онлайн-вебинаров и других цифровых профориентационных мероприятий.</p>

13	Кафедры	<p>Согласование информации о научных и учебных достижениях кафедр для включения в маркетинговые материалы и профориентационные кампании.</p> <p>Предоставление данных о ведущих преподавателях и их исследованиях для использования в рекламных материалах и привлечения студентов.</p> <p>Обмен информацией о специализированных курсах и программах, предлагаемых кафедрами, для повышения привлекательности образовательных программ.</p> <p>Совместная организация мероприятий, таких как открытые лекции и мастер-классы, для демонстрации академических возможностей и вовлечения потенциальных студентов.</p>
----	---------	--

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должностного лица / подразделения	Ф.И.О. ответственного	Дата согласования	Текст резолуции	Комментарии
Первый проректор – проректор по АРИМС	Александров Ф.В. 	01.09.2024	согласовано	нет
Проректор по НИПИМ	Кабушев А. 	02.09.2024	согласовано	нет
Комплаенс- офицер	Максимов Т.М. 		согласовано	—
Юрист				
Начальник отдела кадров	Григорьев А.В. 	02.09.2024	согласовано	нет